



REGULAMIN PROJEKTU

„AKTYWIZACJA SZANSĄ NA SUKCES”

*realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Poddziałanie 10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia*

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Realizator projektu** – Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. (AP).
2. **Biuro Projektu** – Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o., ul. Rejowska 99 lok. 201, 26-110 Skarżysko-Kamienna, pełniące funkcję Punktu Informacyjno-Rekrutacyjnego.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania przez uczestnika Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. **Wsparcie** – oznacza pomoc udzielaną Uczestnikowi w ramach Projektu.
7. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Jako bezrobotnego należy również traktować osobę kwalifikującą się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia)¹
8. **Osoba poszukująca pracy** – osoba niepracująca, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Może to być osoba zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowana, lecz spełniająca powyższe przesłanki.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.¹

¹ zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
Instytucja Pośrednicząca:



10. **Uczestnik projektu znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy** – grupa osób bezrobotnych, poszukujących pracy lub biernych zawodowo, która ze względu na szczególne uwarunkowania ma znaczne problemy z wyjściem ze stanu bezrobocia. Do tej grupy należą osoby po 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami, osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy.
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (nie wyższe niż Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające, Zasadnicze Szkoły Zawodowe) włącznie. Definicja poziomów wykształcenia według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI.¹
13. **Osoba sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki** – osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną, wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi, powinowactwem lub wspólnym gospodarstwem domowym z osobą składającą oświadczenie oraz osoba, która nie uczestniczyła lub która zrezygnowała z pracy ze względu na sprawowanie opieki nad osobą zależną.
14. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność², posiadająca status osoby bezrobotnej.
15. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – plan działań obejmujących podstawowe usługi rynku pracy, wspierane instrumentami rynku pracy z uwzględnieniem wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej, w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy dostosowana do twoich indywidualnych potrzeb i możliwości. IPD przygotowany jest przez doradcę we współpracy z bezrobotnym lub poszukującym pracy.
16. **Pośrednictwo pracy** – udzielanie pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy, w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników.²
17. **Refundacja wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy** – pomoc finansowa przyznawana pracodawcom z województwa świętokrzyskiego w celu stworzenia lub przystosowania stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku skierowanego przez Akademię Przedsiębiorczości Uczestnika Projektu.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „AKTYWIZACJA SZANSĄ NA SUKCES” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020, Poddziałanie 10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia Nr RPSW.10.02.01-26-0042/20 zawartej w Kielcach w dniu 22.12.2020 roku pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach a Akademią Przedsiębiorczości sp. z o.o., ul. Targowa 18 lok. 5, 25-520 Kielce.

² Zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.) i ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.).



2. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zwiększenie kwalifikacji i umiejętności adekwatnych do potrzeb rynku pracy w okresie 24 miesięcy przez 65 osób: 34 kobiety i 31 mężczyzn skutkujące podjęciem zatrudnienia do IV 2022 r.
3. Realizatorem projektu „AKTYWIZACJA SZANSĄ NA SUKCES” jest: **Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o.**, z siedzibą na ul. Targowej 18 lok. 5, 25-520 Kielce.
4. **Biuro Projektu mieści się w Skarżysku - Kamiennej przy ul. Rejowskiej 99 lok. 201.**
5. Niniejszy Regulamin Projektu „AKTYWIZACJA SZANSĄ NA SUKCES” określa zasady rekrutacji uczestników projektu, kwalifikowania do udziału w projekcie, warunki organizacji oferowanego bezpłatnego wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu „AKTYWIZACJA SZANSĄ NA SUKCES” działania projektu kierowane są do **65 osób** (34 Kobiety i 31 Mężczyzn), które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia i **zamieszkują teren województwa świętokrzyskiego**, w tym **wyłącznie osoby bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo** znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - a) kobiet,
 - b) osób po 50 roku życia,
 - c) niepełnosprawnych,
 - d) długotrwale bezrobotnych,
 - e) niskow kwalifikowanych,
 - f) osób sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.

Co najmniej 30% uczestników projektu będą stanowić osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) lub bierne zawodowe (w tym zarejestrowane w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne), które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID-19.

2. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu dla uczestnika projektu.

§ 4

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Nabór do udziału w projekcie jest otwarty dla wszystkich osób spełniających warunki uczestnictwa zawarte w § 3.
2. **Zgłoszenie do udziału w projekcie następuje poprzez wypełnienie Ankiety Rekrutacyjnej wraz z załącznikami przygotowanymi przez Akademię Przedsiębiorczości. Dokumenty powinny być złożone wyłącznie w wersji kolorowej.**
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 99 lok. 201 lub w pozostałych biurach AP: 25-520 Kielce, ul. Targowa 18 lok. 5; 27-200 Starachowice, ul. Zgodna 2 lok. 4 oraz na stronie internetowej www.ap.org.pl w zakładce Projekt – „AKTYWIZACJA SZANSĄ NA SUKCES”. Rekrutacja uczestników przeprowadzona zostanie zgodnie ze wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany terminu rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc lub niewystarczającej liczby kandydatów na szkolenia.



5. Wiek Uczestnika Projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów.
6. Poziom wykształcenia Kandydata ustalany jest na podstawie wypełnionej przez Kandydata Ankiety Rekrutacyjnej.
7. Potwierdzeniem statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzenia składek w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym będzie zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Ww. zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że Kandydat nie będzie mógł otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do złożenia w Biurze Projektu ww. zaświadczenia na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie, tj. spotkania z doradcą.
8. Proces rekrutacji odbędzie się w dwóch naborach w określone dni dla danych miejscowości w biurach AP w Skarżysku - Kamiennej, Kielcach i Starachowicach (szczegółowa informacja strona www.ap.org.pl lub telefonicznie):
 - I nabór rozpocznie się **01 kwietnia 2021 r.** i trwać będzie do **30 kwietnia 2021 r.** lub utworzenia pełnego naboru uczestników (nabór dotyczy 32 osób).
 - II nabór rozpocznie się **01 października 2021 r.** i trwać będzie do **19 listopada 2021 r.** lub utworzenia pełnego naboru uczestników (nabór dotyczy 33 osób).
9. **I nabór** będzie prowadzony dla **10 osób** na **szkolenie grupowe „Kucharz z obsługą pieców piekarniczych”** (dla tej grupy osób przewidziany jest 6-cio miesięczny **staż zawodowy**) oraz dla **22 osób** chcących podjąć zatrudnienie w ramach **doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy**.
II nabór będzie prowadzony dla **12 osób** na **szkolenia indywidualne zgodne z Indywidualnym Planem Działania** oraz dla **21 osób** chcących podjąć zatrudnienie w ramach **doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy**.
10. Komplet dokumentów składany jest osobiście w godz. 08.00 – 15.00 w Biurze Projektu: w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 99 II p. lok. 201 i pozostałych biurach Akademii Przedsiębiorczości tj. w Kielcach, ul. Targowa 18 lok. 5 oraz w Starachowicach, ul. Zgodna 2 lok. 4 (wyłącznie wtorki) lub pocztą tradycyjną. Z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego rekomendujemy składanie dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową do Biura projektu (liczy się data stempla pocztowego). Osoby składające dokumenty osobiście zobowiązane są do stosowania się do aktualnie obowiązującego reżimu sanitarnego. Dopuszczalne jest składanie dokumentów rekrutacyjnych elektronicznie dla osób posiadających podpis kwalifikowany. Dla osób przebywających na kwarantannie związanej z pandemią COVID 19 dozwolone jest elektroniczne składanie dokumentów w formie skanu których konieczne będzie późniejsze podpisanie. Dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej należy wysłać na adres e-mail: aktywizacja@ap.org.pl, w spakowanym pliku i zabezpieczonym hasłem, wysłanym sposobem innym niż poczta elektroniczna np. SMS-em na numer Biura Projektu 797 161 671.
11. Komisja Kwalifikacyjna w składzie Przewodniczący oraz Członek po sprawdzeniu kompletności dokumentów, wymagań kwalifikacyjnych będzie obradować minimum raz w tygodniu (w zależności od ilości kandydatów) i wyda decyzję o:
 - zakwalifikowaniu do udziału w projekcie,
 - wpisaniu na listę rezerwową,
 - niezakwalifikowaniu.

12. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane, w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, przed rozpoczęciem udziału lub w jego początkowej fazie umożliwiającej osobie uzupełnienie zaległości. Decyzje dotyczące kwestii spornych w procesie rekrutacji podejmuje Zespół Projektowy Akademii Przedsiębiorczości.
13. Kwalifikacja uczestników odbywać się będzie regularnie w zależności od ilości i kolejności zgłoszeń. Po dokonaniu wyboru grupy docelowej kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie będą telefonicznie powiadamiani o wynikach rekrutacji.
14. W przypadku dwukrotnego przekroczenia liczby zgłoszeń, w stosunku do miejsc w projekcie, przeprowadzona zostanie dodatkowa ankieta określająca stopień motywacji do zmiany swojej sytuacji. Zostanie ustalona lista kandydatów oraz lista rezerwowa.
15. Wyniki rekrutacji będą opublikowane na stronie internetowej AP zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”.
16. Po zakwalifikowaniu do projektu każdy uczestnik podpisze umowę z Akademią Przedsiębiorczości sp. z o.o. zawierającą warunki uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

FORMY WSPARCIA

1. Udział uczestników w projekcie jest **bezpłatny**.
2. **Każdy uczestnik może wziąć udział tylko w jednym pakiecie:**
 - spotkanie z doradcą (2 godziny zegarowe na osobę), uczestnictwo w szkoleniu „Kucharz z obsługą pieców piekarniczych” (160 godzin dydaktycznych szkolenia), staż u pracodawcy (6 miesięcy);
lub
 - spotkanie z doradcą (2 godziny zegarowe na osobę), uczestnictwo w szkoleniu kończącym się nabyciem kwalifikacji (uzyskaniem uprawnień) zgodnym z Indywidualnym Planem Działania (wymiar godzin zależny od dobranej w czasie spotkania z doradcą zawodowym typu szkolenia);
lub
 - spotkanie z doradcą (2 godziny zegarowe na osobę), spotkanie z pośrednikiem pracy (1 godzina zegarowa na osobę), zatrudnienie w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.
3. Każdy uczestnik obligatoryjnie uczestniczy w 2 godzinnych zajęciach z **doradztwa zawodowego** w ramach którego zostanie ustalony **Indywidualnego Planu Działania**. Podczas zajęć zostanie zdefiniowana indywidualna ścieżka rozwoju każdego Uczestnika Projektu w kontekście cech, analizy jego umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych. Na tej podstawie powstanie zindywidualizowany plan najbardziej adekwatny do indywidualnej sytuacji, potrzeb oraz oczekiwań każdego z Uczestników Projektu.
4. Uczestnicy projektu chcący podjąć zatrudnienie w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy zobowiązani są do przystąpienia do 1 godzinowego **Pośrednictwa pracy**. W czasie tych zajęć Uczestnicy otrzymają pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia. Przedstawione zostaną zasady aplikowania, specyfika pracy, proces rekrutacji oraz wymagania stawiane potencjalnym pracownikom. Pośrednik pracy wspomaga również Uczestnika projektu podczas procesu aplikacji na dane stanowisko.
5. Planowana liczba uczestników grupowego szkolenia „**Kucharz z obsługą pieców piekarniczych**” wynosi 10 osób. Zakres godzinowy wynosi 160 godzin dydaktycznych (20 dni szkolenia) organizowanych od poniedziałku do piątku.



6. Akademia Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo zmiany tematyki szkolenia grupowego, liczebności grupy, terminu lub zakresu godzin, w przypadku zmiany założeń lub zagrożenia niezrealizowania danego rodzaju szkolenia (po akceptacji zmiany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach).
7. Dla osób uczestniczących w grupowym szkoleniu „Kucharz z obsługą pieców piekarniczych” przewidziany jest sześciomiesięczny **staż zawodowy** u pracodawcy. Warunki stażu zostaną zawarte w *Regulaminie określającym zasady i warunki organizowania stażu* dostępnym na stronie internetowej www.ap.org.pl oraz w biurach AP.
8. **Indywidualne szkolenia zgodne z Indywidualnym Planem Działania** tj. ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika oraz potrzebami lokalnego rynku pracy, opracowywanym w trakcie 2 godzinnego spotkania z doradcą zawodowym. Każde z tych szkoleń zakończone zostanie nabyciem kwalifikacji (uzyskaniem uprawnień). Przykłady szkoleń zgodnych z IPD: Instalator paneli fotowoltaicznych, kurs dla kandydatów na księgowego - I stopnia lub II stopnia, szkolenia elektryczne, prawa jazdy kategorii C, C+E, D i inne wskazane w IPD. Działanie kierowane jest dla 12 osób.
9. **Szkolenia realizowane w ramach Projektu zostaną zakończone egzaminem** formalnym przez uprawnioną do tego instytucję. W przypadku szkolenia grupowego „Kucharz z obsługą pieców piekarniczych” obowiązkowym egzaminem będzie egzamin na uprawnienia energetyczne w grupie G1 w zakresie eksploatacji do 1 kV. Indywidualne szkolenia zgodne z Indywidualnym Planem Działania zakończone zostaną egzaminem adekwatnym do zakresu szkolenia. **Sfinansowane zostanie pierwsze przystąpienie do egzaminu.**
10. Wszyscy Uczestnicy projektu przed przystąpieniem do wybranej formy wsparcia przechodzą badania lekarskie – lekarz medycyny pracy oraz na szkoleniach, gdzie są wymagane badania sanitarno – epidemiologiczne (koszty ponosi Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. lub podwykonawca szkolenia).
11. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały piśmiennicze oraz szkoleniowe, w tym materiały do zajęć praktycznych oraz ubrania robocze (jeżeli będzie wskazana taka potrzeba). Fakt otrzymania materiałów piśmienniczych oraz szkoleniowych Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
12. Akademia Przedsiębiorczości (lub Wykonawca) zapewnia uczestnikom zajęć szkoleniowych usługę cateringową na zajęciach, które trwają 8 godzin dydaktycznych dziennie oraz poczęstunek na zajęciach, które trwają 4 godziny dydaktyczne. W związku z pandemią COVID-19 posiłki zostaną podane z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz obowiązującymi przepisami. Odbiór posiłku zostanie potwierdzony własnoręcznym podpisem przez uczestnika projektu.
13. Wszyscy Uczestnicy szkoleń zostaną ubezpieczeni od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na kwotę minimum 10 000,00 PLN.
14. Osoby uczestniczące w szkoleniach otrzymają **stypendium szkoleniowe** w wysokości **11,55 zł. brutto/godzinę**. Podstawą do wypłaty stypendium jest uczestnictwo w szkoleniu i podpisana lista obecności.
15. Osoby uczestniczące w stażach zawodowych otrzymają **stypendium stażowe** w wysokości **1848,39 zł. brutto/miesiąc**. Podstawą do wypłaty stypendium jest uczestnictwo w stażu i podpisana lista obecności.
16. Na zakończenie uczestnictwa w szkoleniu/stażu zawodowym Uczestnik Projektu otrzyma Zaświadczenie potwierdzające jego udział w poszczególniej formie wsparcia.
17. Wszystkie zajęcia będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2. Każdy z uczestników potwierdzi zapoznanie się z *Regulaminem uwzględniającym procedury związane z przeciwdziałaniem COVID-19*. Przy podpisaniu umowy Uczestnicy otrzymają do uzupełnienia *Oświadczenie uczestnika szkolenia w związku ze stanem epidemii COVID-19* natomiast przed rozpoczęciem każdego dnia zajęć zobowiązani będą do złożenia w AP uzupełnionego *Kwestionariusza oceny ryzyka epidemiologicznego w Akademii Przedsiębiorczości sp. z o.o.*



§ 5

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnicy zajęć z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, szkoleniu oraz stażu mają prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.
2. Zwrot dojazdu następuje po udokumentowaniu kosztu przejazdu najtańszym środkiem transportu na danej trasie na *Oświadczeniu przewoźnika o cenie biletu* stanowiącym załącznik nr 1 do *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. W przypadku występujących trudności dojazdu środkami zbiorowej komunikacji dopuszcza się rozliczenie kosztów dojazdu samochodem (własnym lub użyczonym) do wysokości nieprzekraczającej minimalnych kosztów dojazdu ponoszonych przez wykorzystanie środków transportu komunikacji zbiorowej. Uczestnik nie będący właścicielem pojazdu składa podpisaną przez właściciela samochodu *Umowę użyczenia samochodu* stanowiącym załącznik nr 3 do *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
5. Podstawą do wypłaty jest uczestnictwo w szkoleniu i podpisana lista obecności.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Realizatorowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu do piątego dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, za który składany jest wniosek. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją ze zwrotu kosztów dojazdu za dany miesiąc.
7. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności przedłożonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji Realizator Projektu zatwierdza wypłatę środków.
8. Złożenie dokumentów niekompletnych lub po terminie spowoduje niewypłacenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów dojazdu lub przesunięcie terminu rozliczenia na następny miesiąc.
9. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez wypłatę gotówki lub przelew na konto Uczestnika Projektu do końca trwania miesiąca, w którym zostało złożone rozliczenie.
10. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach transportu.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie oraz zobowiązanie do przekazywania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Ponadto Uczestnik projektu ma obowiązek dostarczenia do Biura Projektu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Każdy uczestnik szkolenia ma prawo zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące realizacji projektu do pracowników Biura Projektu. Wszelkie spory rozstrzyga Prezes Zarządu Akademii Przedsiębiorczości sp. z o.o.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach i stażach zawodowych (potwierdzony podpisem na liście obecności).

4. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uzasadnione przypadki, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem zajęć z doradcą zawodowym, informując o tym Realizatora projektu na piśmie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania doradztwa szkolenia, Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
7. Wszelkie nieobecności na zajęciach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, szkoleniu lub w trakcie stażu muszą zostać usprawiedliwione.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu ma obowiązek samodzielnego uzupełnienia materiału.
9. W przypadku przekroczenia 20% godzin szkoleniowych nieobecności na zajęciach uczestnik skreślany jest z listy Uczestników Projektu.
10. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie, Realizator Projektu obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, a Uczestnik zwróci wskazaną należność naliczoną proporcjonalnie do zrealizowanych przez Uczestnika godzin w Projekcie, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze Projektu spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie. W przypadku możliwości zastąpienia miejsca osobą z listy rezerwowej, Uczestnik rezygnujący z udziału w Projekcie zostanie zwolniony z obowiązku pokrycia kosztów.

§ 7

INNE POSTANOWIENIA

1. Regulamin obowiązuje od dnia **01.03.2021** roku do **28.02.2023** roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W przypadku zmian dotyczących projektu lub jego realizacji Akademia Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.

§ 8

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Ankieta rekrutacyjna
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny ankiety rekrutacyjnej kandydata do projektu
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.

Skarżysko-Kamienna, dnia 01.03.2021 r.

Zatwierdzam: Prezes Zarządu Michał Zatorski